



Na temelju članka 48. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“ Split, Upravno vijeće Centra za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“ Split, je na sjednici održanoj xxxxx, donijelo

**ETIČKI KODEKS**  
**RADNIKA CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE**  
**„SLAVA RAŠKAJ“ SPLIT**

**I. Opće odredbe**

Članak 1.

Etički kodeks radnika Centra za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“ Split ( u daljnjem tekstu: Etički kodeks) sadrži moralna načela i načela profesionalne etike kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između radnika i svih korisnika usluga Centra za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“ Split ( u daljnjem tekstu : Centar) utemeljeni na Ustavu, ratificiranim i objavljenim međunarodnim ugovorima te zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

Članak 2.

U obavljanju poslova svi radnici Centra dužni su se pridržavati odredaba Etičkog kodeksa. Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na osobe koje nisu radnici Centra, ali sudjeluju u radu i djelovanju Centra.

Radnici u svom radu trebaju poštivati i primjenjivati zakonske propise i akte Centra, propisane Standarde kvalitete Centra, primjenjivati i provoditi najviše stručne, poslovne i etičke standarde i norme i na taj način osigurati zakonitost u radu i poslovanju.

Članak 3.

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje vrijednosti specifičnih za djelatnost Centra.

Korisnici usluga Centra upoznaju se sa Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od radnika Centra.

Članak 4.

Pri pružanju profesionalnih usluga, a u kontaktu s korisnicima, roditeljima, skrbnicima, stručnjacima i vanjskim suradnicima, radnici su dužni koristiti jezik, termine i razinu komunikacije, koja je razumljiva korisnicima usluga.

Članak 5.

Radnici su dužni poduzimati mjere opreza zaštite i čuvati tajnost podataka propisanih zakonom.

**I. Temeljna načela i pravila**

**a.) Načela moralno opravdanog ponašanja u Centru**

Načelo mirnog uživanja prava

Članak 6.

Centar svakom radniku i korisniku usluga osigurava mirno uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar Centra te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

Prava radnika Centra i korisnika usluga mogu se ograničiti samo radi ostvarivanja prava drugih radnika Centra i korisnika u mjeri u kojoj je to nužno potrebno.



### Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

#### Članak 7.

Svi radnici Centra, korisnici i njihovi roditelji- skrbnici trebaju biti poštivani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim radnicima Centra, korisnicima i njihovim roditeljima- skrbnicima mora biti osigurano pravo na privatnost.

### Načelo jednakosti i pravednosti

#### Članak 8.

Svi radnici Centra, korisnici i njihovi roditelji- skrbnici trebaju se ponašati u skladu sa načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Centar je dužan osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

Radnici Centra ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etično i profesionalno obavljanje radnih obveza.

### Načelo profesionalnosti

#### Članak 9.

Od radnika Centra očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavaju sve svoje obveze prema korisnicima njihovim roditeljima ili skrbnicima, kolegama i ostalim suradnicima.

Obveza je radnika Centra svojim sveobuhvatnim ponašanjem ostvarivati dobro i ugodno ozračje u Centru.

U svojem djelovanju radnici Centra slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije.

Obveza je radnika Centra poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te u skladu s time stalno se stručno usavršavati.

Svi radnici Centra trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima, kloniti se procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena.

Verbalna i neverbalna komunikacija radnika Centra treba biti u skladu s njihovim zadaćama, te ulogom u Centru i izvan Centra.

### Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka

#### Članak 10.

Od svih radnika Centra očekuje se poštivanje svih pravnih propisa i postupaka koji se tiču njihovih obveza.

U svim postupcima koji se odnose na ostvarivanje načela i pravila iz Etičkog kodeksa ili su u vezi s njim, radnicima Centra o čijim se postupcima i interesima radi treba osigurati mogućnost sudjelovanja u postupku, pravo da se izjasne o relevantnim navodima i iznesu svoje argumente. Treba im osigurati ravnopravni položaj u postupku u odnosu na druge sudionike koji se nalaze u istom ili usporedivom položaju.

U svakom slučaju u kojem postoji neslaganje oko tumačenja i primjene načela Etičkog kodeksa, radnici Centra obvezni su sporna pitanja najprije riješiti unutar Centra. Obraćanje tijelima izvan Centra treba se ograničiti na slučajeve u kojima je to primjereno i nužno ili zakonom propisano.

## **b.) Neprihvatljiva ponašanja**

### Diskriminacija

#### Članak 11.

U skladu sa načelima iz članaka od 7. do 11. ovog Etičkog kodeksa, nedopustiv je svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnome stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost, profesionalne zasluge i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka.



#### Uznemiravanje Članak 12.

Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja.

Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koje ima za cilj ili koje predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu života te osobe.

Uznemiravanjem se smatra osobito svaki čin, pojedinačan ili ponavljani, verbalan, neverbalan ili fizički koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih odnosa ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje je specifičan oblik uznemiravanja koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane, a uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljivog i uznemirujućeg materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta.

Svaka osoba ima pravo prijaviti uznemiravanje koje je počinio radnik Centra, korisnik njegov roditelj ili skrbnik. Na osobu koja je odbila uznemiravanje ili prijavila takvu vrstu ponašanja ne smije se vršiti nikakav pritisak.

#### Predrasude Članak 13.

Svi radnici Centra trebaju biti objektivni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u radu.

Ocjenjivanje profesionalne kompetencije bilo kojeg radnika Centra ne smije počivati na kriterijima koji nisu neposredno relevantni za taj posao ili profesionalnu obvezu.

### **III. Odnosi prema korisnicima usluga i njihovim roditeljima-skrbnicima**

#### Članak 14.

Radnici Centra odnose se prema svim korisnicima s poštovanjem i dostojanstvom bez obzira na njihovu rasu, boju kože, dob, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili etičko podrijetlo, imovinu ili društveni položaj, invaliditet ili neku drugu osobinu.

Korisnici se potiču da svojim odlukama aktivno utječu na kreiranje vlastitog života.

#### Članak 15.

Korisnicima usluga osigurava se pravo na život u sigurnom i zaštićenom okružju, bez zanemarivanja, zlostavljanja, i iskorištavanja.

Kod korisnika treba razvijati odgovoran odnos prema imovini (osobnoj i općoj) te razvijati ekološku svijest i kulturu življenja.

Centar ima propisane načine postupanja u slučajevima sumnje na tjelesno, psihološko i seksualno zlostavljene korisnika.

#### Članak 16.

Svi radnici Centra su upoznati s pisanim smjernicama o vrstama i načinu primjene restriktivnih postupaka prema korisnicima.

Kod primjene restriktivnih postupaka uvijek se mora primijeniti princip minimuma korištenja ograničenja u najkraćem vremenskom periodu, vodeći se načelom najboljeg interesa djeteta, mlade i odrasle osobe, samo onda kada se korisnik ponaša na način da prijeti ozljeđivanjem sebi ili drugima i samo kao posljednje rješenje kad su sva druga sredstva kontrole iscrpljena.



#### Članak 17.

Radnici Centra u odnosu sa korisnicima dužni su promicati pravednost, altruizam, razumljivu i jasnu dvosmjernu komunikaciju, uvažavati različite potrebe korisnika. Poticati na međusobnu toleranciju i snošljivost. Upoznati ih sa svim pripadajućim pravima i programima Centra, sukladno njihovim očuvanim sposobnostima i interesima. Voditi brigu o intelektualnom i moralnom razvoju korisnika. Objektivno i valjano vrednovati korisnikova postignuća u cilju poticanja njihovih mogućnosti, osobnih vrijednosti i samopoštovanja.

#### Članak 18.

Radnici Centra dužni su poštivati tajnost povjerenih podataka o korisniku a posebno u slučajevima kada korisnik potpuno ili u velikoj mjeri ovisi o privremenoj ili trajnoj pomoć i njezi druge osobe.

Informacije o korisniku usluga ne predočuju se trećoj strani bez znanja i/ili izričitog pristanka korisnika usluge, ili, kad je riječ o maloljetniku, bez suglasnosti njegove obitelji, skrbnika ili zastupnika.

Centar ima jasne smjernice o dostupnosti podataka o korisnicima usluga, te o razmjeni takvih podataka s drugim službama.

#### Članak 19.

Radnici Centra dužni su prilikom suradnje s roditeljima korisnika, starateljima ili zastupnicima iskazivati srdačnost, susretljivost i povjerenje.

Radnik Centra daje razumljive obavijesti roditeljima, skrbnicima, zastupnicima koje su u skladu s njegovim stručnim i profesionalnim kompetencijama. Upoznaje ih sa svrhom i ciljem odgoja, rehabilitacije i zdravstvenim stanjem korisnika i ostalim informacijama od koristi i interesa za korisnika.

### IV. Odnosi u i prema Centru

#### Članak 20.

Radnici Centra dužni su:

- izvršavati svoje ugovorne obveze odgovorno, savjesno i pravovremeno,
- promicati dobre međuljudske odnose, timski rad, razmjenu stručnih znanja, iskustava i vještina prilikom obavljanja svog posla,
- poticati nenasilno rješavanje problema svih subjekata u procesu rada i djelovanja,
- poticati stvaranje pozitivnog stava prema profesiji i pri tome biti otvoren za suradnju u zajednici
- osobni izgled i odijevanje radnika mora biti primjereno profesionalnim zadacima, odjeća treba biti funkcionalna i uredna, te ne smije izazivati pažnju korisnika i provocirati neželjeno ponašanje,
- svojim ponašanjem doprinostiti ugodnom radnom ozračju.

### V. Javni nastupi radnika Centra

#### Članak 21.

U svim oblicima javnih nastupa u kojima radnik predstavlja Centar, treba iznositi stavove Centra u skladu s propisima, dobivanim ovlastima i stručnim znanjem te odredbama Etičkog kodeksa.

U javnim nastupima u kojima radnik ne predstavlja Centar, a koji su tematski povezani s radom Centra, radnik treba istaknuti da iznosi osobna stajališta.

Pri iznošenju stajališta Centra i osobnih stajališta radnik treba paziti na osobni ugled i ugled Centra.



## VI. Tijela koja prate ostvarivanje Etičkog kodeksa

### Članak 22.

Sva tijela Centra dužna su, svako u okviru svojih nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda u Centru i provedbu Etičkog kodeksa.

Radi primjene i praćenja ovog Kodeksa te donošenja mišljenja o usklađenosti ponašanja radnika s načelima i odredbama Etičkog kodeksa te načelima i pitanjima etičkih standarda važnim za funkcioniranje djelatnosti imenuje se posebno etičko povjerenstvo.

### Članak 23.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na rok od 4 godine. Etičko povjerenstvo ima tri člana i tri zamjenika, koja se imenuju na mandatno razbolje od 4 godine.

Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se na konstituirajućoj sjednici povjerenstva.

### Postupak pred etičkim povjerenstvom

#### Članak 24.

Postupak pred etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Zahtjev za davanjem mišljenja može podnijeti svaki radnik i svako tijelo Centra.

#### Članak 25.

Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen i mora točno i precizno opisati slijedeće:

- načelno pitanje o kojem je riječ,
- konkretne okolnosti slučaja i djelovanja odnosno ponašanja za koje se traži mišljenje o sukladnosti s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

#### Članak 26.

Nakon primitka zahtjeva predsjednik etičkog povjerenstva najkasnije u roku od 8 dana saziva sastanak povjerenstva.

Na toj sjednici povjerenstvo utvrđuje da li je nadležno za provođenje postupka po zahtjevu. Ako zaključi da nije nadležno, povjerenstvo će odbaciti zahtjev i o tome će pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Ukoliko se radi o pitanjima iz nadležnosti povjerenstva, povjerenstvo će provesti postupak te donijeti mišljenje o zahtjevu.

#### Članak 27.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od zainteresiranih osoba.

Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog radnika Centra, tom radniku se mora omogućiti da se izjasni o navodima i iznese svoje argumente.

#### Članak 28.

Etičko povjerenstvo Centra svoje mišljenje daje na temelju provedenog postupka.

Povjerenstvo u postupku provjerava navode iz zahtjeva te utvrđuje relevantne činjenice za donošenje mišljenja.

Postupak mora biti okončan u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

#### Članak 29.

Mišljenje se donosi u pismenom obliku.



Mišljenje povjerenstva mora sadržavati slijedeće:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo,
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir,
- stajalište povjerenstva o osnovanosti zahtjeva,
- razloge za mišljenje povjerenstva,
- podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.

#### Članak 30.

Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono mora sadržavati:

- ocjenu povjerenstva o stupnju neusklađenosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem, koja su od utjecaja za kvalifikaciju povrede radne obveze,
- stajalište povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda ubuduće ne dolazi.

#### Članak 31.

Utvrđeno mišljenje povjerenstvo dostavlja podnositelju zahtjeva i ravnatelju.

Ako iz mišljenja nedvojbeno proizlazi da su povredom odredbi Etičkog kodeksa izvršene i povrede radne obveze, temeljem tog mišljenja poduzet će se zakonom propisane mjere za povredu radne obveze.

### VII. Upoznavanje radnika s Etičkim kodeksom

#### Članak 32.

Ravnatelj Centra ili po njemu ovlaštena osoba dužna je sve radnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Radnici koji se primaju u radni odnos prije potpisivanja ugovora o radu, moraju biti upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

### VIII. Javnost Etičkog kodeksa

#### Članak 33.

Etički kodeks ističe se na vidnom mjestu u Centru ( oglasna ploča).

Ovaj Etički kodeks objavit će se i na na web-stranici Centra kad se za to steknu uvjeti

### IX. Stupanje na snagu

#### Članak 34.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:

Urbroj:

Split, 2011.g.

Predsjednik upravnog vijeća: