

Na temelju Zakona o tajnosti podataka (NN 79/07,86/12) , Zakona o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96,79/07), i članka 65. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“ Split, ravnateljica Centra dana 17.12.2015. godine, donosi

**PRAVILNIK**  
**O ZAŠTITI TAJNOSTI PODATAKA**  
Centra za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“ Split

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom o zaštiti tajnosti podataka (-u daljnjem tekstu-: Pravilnik) Centra za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“ Split(-u daljnjem tekstu-: Centar ) određuju se:

- vrste tajni,
- mjere i postupci za zaštitu tajnih podataka,

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni izričaj, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira na to u kojem se rodu koristi.

**II. VRSTE TAJNI**

**Članak 2.**

Tajni podaci Centra prema vrsti su:

1. profesionalna tajna
2. poslovna tajna
3. službena tajna.

**II. PROFESIONALNA TAJNA**

**Članak 3.**

Profesionalnu tajnu predstavljaju podaci i saznanja:

- o osobi korisnika: nalazi i mišljenja, rezultati i ispitivanja ličnosti, liječnički nalazi i dijagnoze, bilješke i drugi materijali stručnih radnika,
- o obiteljskom životu korisnika.

Profesionalnu tajnu predstavlja sve ono što bi iznošenjem moglo povrijediti dostojanstvo i čast ili nepovredivost osobnog života korisnika.

**III. POSLOVNA TAJNA**

**Članak 4.**

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom, a koji predstavljaju podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za Centar.

## Članak 5.

Centar je dužan čuvati kao tajnu i podatke:

- 1) koje je kao poslovnu tajnu saznao od drugih pravnih osoba,
- 2) koji se odnose na poslove što ih pravna osoba obavlja za potrebe oružanih snaga, redarstvenih vlasti Republike Hrvatske ili drugih javnih tijela, ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
- 3) podatke koji sadrže ponude na natječaj ili dražbu - do objavljivanja rezultata natječaja odnosno dražbe,
- 4) podatke koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom doneseni na temelju zakona, utvrđeni tajnim podacima od posebnog gospodarskog značenja.

## Članak 6.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom mogu drugim osobama priopćavati ovlaštene osobe Centra.

Odlukom ravnatelja Centra pobliže se određuju slučajevi te način zaštite kad se podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu priopćavati drugim osobama, ovlaštene osobe koje ih mogu priopćavati, te osobe kojima se takvi podaci mogu priopćavati.

Ravnatelj Centra je ovlaštena osoba koja ima uvid u poslovne tajne, zadaću njihovoga čuvanja, te odlučivanja koje se osobe zaposlene u Centru mogu ovlastiti za čuvanje poslovne tajne, odnosno kojim se osobama poslovna tajna može priopćiti.

## Članak 7.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom ne smiju se priopćavati niti činiti dostupnim neovlaštenim osobama, ako posebnim zakonom nije što drugo određeno.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici koji na bilo koji način saznaju za podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

## Članak 8.

Kad je to iz razloga obavljanja poslova Centra nužno, podatke iz članka 5. ovoga Pravilnika može drugim osobama priopćiti samo osoba koja je odlukom ravnatelja ovlaštena.

U zahtjevu kojim se traže podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mora se navesti:

- koji su podaci u pitanju,
- kojoj se osobi oni imaju priopćiti,
- koja je osoba ovlaštena obaviti takvo priopćenje,
- razlozi zbog kojih je priopćavanje nužno,
- način na koji će se podaci priopćiti odnosno koristiti.

---

## Članak 9.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom ako se to priopćavanje obavlja fizičkim osobama ili pravnim osobama kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćavati:

- na temelju zakona i drugih propisa,
- na temelju ovlasti koja proizlazi iz dužnosti koju obavljaju, položaja na kome se nalaze ili radnog mjesta na kojem su zaposleni.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom na sjednicama, ako je takvo priopćavanje nužno za obavljanje poslova.

Ovlaštena osoba koja na sjednici priopćava podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, dužna je upozoriti nazočne da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom, a nazočni su dužni ono što tom prilikom saznaju čuvati kao poslovnu tajnu.

## Članak 10.

Kao povreda čuvanja poslovne tajne neće se smatrati priopćenje koje osoba upoznata s tajnim podatkom učini u prijavi kaznenog djela, privrednog prijestupa ili prekršaja nadležnom tijelu te ako priopći nadzornom tijelu radi ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa.

## Članak 11.

Odlukom ravnatelja Centra pobliže se određuje način uporabe i čuvanja podataka koji se smatraju poslovnom tajnom te mjere, postupci i druge okolnosti od interesa za čuvanje poslovne tajne.

## IV SLUŽBENA TAJNA

### Članak 12.

Službena tajna su:

- podaci o osobnim imenima korisnika prava u tretmanu socijalne skrbi,
- podaci koji su kao takovi određeni aktima drugih nadležnih tijela.

## V MJERE I POSTUPCI ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA

### Članak 13.

Radnici Centra dužni su čuvati profesionalnu tajnu bez obzira na koji način su saznali za isprave ili podatke koji se smatraju poslovnom odnosno profesionalnom ili službenom tajnom.

Dužnost čuvanja poslovne i profesionalne te službene tajne, traje i nakon prestanka radnog odnosa u Centru.

Odavanje profesionalne odnosno poslovne tajne predstavlja težu povredu

radnih obveza.

#### Članak 14.

Centar će uskratiti pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno Zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju Zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

#### Članak 15.

Centar će uskratiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,

Centar će uskratiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

#### Članak 16.

Uvid u spise obavlja se u službenim prostorijama Centra pod nadzorom ovlaštenog radnika Centra

#### Članak 17.

O nastanku, priopćavanju, dostavi i uporabi podataka koji su obilježeni oznakom vrste i stupnjem tajnosti vodi se poseban očevidnik (djelovodnik).

#### Članak 18.

Ako tajni podatak nestane ili bude otkriven, ravnatelj Centra pokreće postupak kojim utvrđuje okolnosti zbog kojih je došlo do nestanka, odnosno neovlaštenog otkrivanja tajnog podatka, osigurava očuvanje tragova te poduzima mjere potrebne za otklanjanje mogućih štetnih posljedica i o tome izvješćuje:

- Ured za nacionalnu sigurnost, ako se radi o podatku koji je utvrđen državnom tajnom, vojnom ili službenom tajnom stupnja “vrlo tajno”,
- Ministarstvo obrane ako se radi o podatku koji je utvrđen državnom ili vojnom tajnom bilo kojeg stupnja tajnosti,
- Ministarstvo unutarnjih poslova ako se radi o podatku koji je utvrđen državnom ili službenom tajnom bilo kojeg stupnja tajnosti,
- javno tijelo, dužnosnika, odnosno pravnu osobu od koje podatak potječe.

#### Članak 19.

Prema članku 17. ovog Pravilnika Centar vodi posebni očevidnik o nestalim ili otkrivenim tajnim podacima:

- vrsta podataka

- okolnosti zbog kojih je podatak nestao odnosno otkriven
- poduzete mjere
- koja su tijela, dužnosnici odnosno pravne osobe izvještene o nestanku odnosno otkrivanju
- kratku procjenu posljedica nestanka, odnosno otkrivanja podataka.

#### Članak 20.

Nadzor nad provedbom zaštite tajnih podataka obavlja ravnatelj Centra ili osoba koju on pismeno ovlasti.

#### Članak 21.

Svaki radnik Centra dužan je čuvati profesionalnu, poslovnu i službenu tajnu, bez obzira na koji je način saznao tajni podatak ili pribavio ili stekao mogućnost uvida u tajne podatke a nedvojbeno je da se radi o tajni.

Mjere zaštite i postupak zaštite obvezni su za svakog tko takav podatak koristi ili mu postane dostupan.

Odavanje profesionalne tajne ima za sobom posljedicu raskida ugovora o radu te kaznenu odgovornost.

#### Članak 22.

Obveza čuvanja tajnosti podataka traje dok ravnatelj Centra ili osoba koju on zaduži ne odredi da je prestala potreba za čuvanjem njegove tajnosti.

Za službenu i poslovnu tajnu obveza može prestati protekom roka od prestanka obavljanja dužnosti, službe ili zaposlenja radnika kojemu su tajni podaci poznati ako zakonom ili drugim na zakonu utemeljenim propisom ili ovim Pravilnikom nije što drugo određeno i to:

- za podatke koji su utvrđeni profesionalnom tajnom - 5 godina od dana prestanka dužnosti službe ili zaposlenja u tijelu čiji je podatak zaštićen određenim stupnjem tajnosti,
- za podatke koji su utvrđeni poslovnom i službenom tajnom – 3 godine od prestanka službe ili zaposlenja u tijelu čiji je podatak zaštićen određenim stupnjem tajnosti.

#### Članak 23.

Ne smatra se povredom čuvanja profesionalne i poslovne tajne priopćenje podataka koji se smatraju profesionalnom tajnom ako se to priopćavanje obavlja fizičkim ili pravnim osobama kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćavati:

- na temelju zakona ili drugih propisa
- na temelju ovlasti iz dužnosti koju obavljaju, položaja na kojem se nalaze ili radnog mjesta na kojem su zaposleni.

#### Članak 24.

Neće se smatrati povredom čuvanja tajne na stručnom vijeću ako je takvo priopćavanje nužno i ulazi u djelokrug rada Stručnog vijeća utvrđeno Statutom i Poslovníkom.

Ovlašteni radnik koji na Stručnom vijeću priopćava podatke koji se smatraju profesionalnom tajnom, dužan je upozoriti nazočne da se ti podaci smatraju vrstom tajne a nazočni su dužni ono što tom prilikom saznaju čuvati kao tajnu.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 25.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi ravnatelj .

##### Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslovnoj tajni Centra za odgoj i obrazovanje « Slava Raškaj » Split od dana 24.01.2006.

##### Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Centra.

URBROJ:...../2015

Ravnatelj Centra:

Prof.def. Paleka Željka

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 17.12.2015..

Pravilnik je stupio na snagu 17.12.2015.